

మైనర్ ఖాతా

మైనర్ పేరు _____

మొదటి పేరు _____

మధ్య పేరు _____

ఇంటిపేరు _____

తండ్రి / పహజా సంరక్షకుని పేరు _____

ఇందుమూలంగా నా యొక్క.....అయిన పైన తెలుపబడిన మైనర్ యొక్క పుట్టినతేదీ*.....అనియు మరియు నేను అతను/ఆమె యొక్క పహజా మరియు చట్టబద్ధమైన సంరక్షకునిగా /.....తేదీనాటి కోర్టు ఉత్తరువుల ప్రకారం (కాపీ జతపరచబడినది) నియమించబడ్డ సంరక్షకునిగా ధృవీకరించుచున్నాను. పదరు మైనర్ కు మెజారిటీ పచ్చుసంతపరకు పైన తెలుపబడిన ఖాతాకు సంబంధించి భవిష్యత్ లో జరుగబోయే అన్ని లావాదేవీలకు పదరు మైనర్ కు నేను ప్రాతినిధ్యం వహించగలవాడను.

మైనర్ తరఫున అతని/ఆమె ఖాతా నుండి నేను జరుపబోయే ఏ విధమైన ఏకీ ద్రాయత్వ / లావాదేవీలకు కట్టుబడి ఉంటానని బ్యాంక్ ఆఫ్ ఇండ్యా యన్ అండ్ కువైట్ B.S.C కు హామీ ఇస్తున్నాను.

*పుట్టినతేదీ ధృ వచిత్రం జతపరచబడినది.

సంరక్షకుని సంతకం

ప్రాథమిక డిపాజిట్ మరియు ఖాతా సర్వీస్ వివరాలు

చెల్లింపు విధానం

నగదు చెక్ నం. తేదీ డ్రా చేయు బ్యాంక్

బ్రాంచి ఖాతా నం. (నెట్ యొక్క కాపీ దగ్గర ఉంచుకొనవలెను)

నా ఖాతా నం.

నుండి జమ చేయండి

మీరు ఈ పేవలు వినియోగించదలిచారా? నెట్ బ్యాంకింగ్ ATMకార్డ్ మొబైల్ బ్యాంకింగ్

పాస్ బుక్ లేదా బ్యాంక్ స్టేట్ మెంట్ సంపు విధానం కొరియర్ స్వయంగా అందజేయుట ఈమెయిల్ ఐడి _____

నెలవారీ త్రైమాసికం

ధృవీకరణ

నేను/మేము బ్యాంక్ ఆఫ్ ఇండ్యా యన్ అండ్ కువైట్ B.S.C వద్ద ఖాతా ప్రారంభించుటకు మరియు AT:లు/మొబైల్ బ్యాంకింగ్ / ఫోన్ బ్యాంకింగ్/ నెట్ బ్యాంకింగ్ లకి పరిమితం కాక బ్యాంకు అందించే వివిధ సేవలకు సంబంధించి వర్తించే అన్ని షరతులు మరియు నిబంధనలను(డివియొక్క ప్రతిని నేను కలిగిఉన్నాను) చదివి అర్థం చేసుకున్నాను/ము. బ్యాంకు బాధ్యతలను మినహాయించు / పరిమితం చేయవాలికో నహా అన్ని షరతులు మరియు నిబంధనలకు కట్టుబడి ఉండునట్లు అంగీకరిస్తున్నాను/ము. బ్యాంకు మాకు ఏవిధమైన నోటీసు ఇవ్వకుండా పూర్తిగా తమ వివక్షణనుసరించి ఏ విధమైన సేవలనైనా పూర్తిగా లేదా పాక్షికంగా రద్దుచేసుకొనవచ్చని నేను/మేము అర్థం చేసుకున్నాను/ము. వివిధ నమూనాలలో వర్తించే సర్వీస్ ఛార్జీలను బ్యాంకు వా ఖాతానుండి డెబిట్ చేసుకొనవచ్చని నేను/మేము అంగీకరిస్తున్నాను/ము. నేను/మేము భారతదేశంలో వివసిస్తున్నాను/ము. ఇవేకాక ప్రస్తుత ఛార్జీల సెడ్యూల్ ను నేను/మేము అందుకున్నాను/ మరియు దానికి అంగీకరిస్తున్నాను/ము.

మొదటి దరఖాస్తుదారు
ఫోటోగ్రాఫ్ అతికించి
దానిపై అడ్డంగా
సంతకం చేయవలెను

రెండవ దరఖాస్తుదారు
ఫోటోగ్రాఫ్ అతికించి
దానిపై అడ్డంగా
సంతకం చేయవలెను

మూడవ దరఖాస్తుదారు
ఫోటోగ్రాఫ్ అతికించి
దానిపై అడ్డంగా
సంతకం చేయవలెను

ఎ. పేరు _____

బి. పేరు _____

సి. పేరు _____

సంతకం

సంతకం

సంతకం

సంతకమునకు సాక్షి

సంతకమునకు సాక్షి

సంతకమునకు సాక్షి

పరిచయం / గుర్తింపు వివరాలు

ఎ. దరఖాస్తుదారు ఇప్పటికే బ్యాంకు వినియోగదారులైనచో దయచేసి ఖాతా నం. ను తెలియజేయండి.

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

బి. పరిచయం చేస్తున్న వారి పేరు మరియు చిరునామా _____

సి. పరిచయం చేస్తున్నవారి ఖాతా నం. _____

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

ఖాతా ప్రారంభకాలం _____

| | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|

నాకు శ్రీ/శ్రీమతి/కుమారి/ మెస్సర్స్ _____

గత _____

నెలలు/పంచత్వరాల మండి తెలుసవి అంగీకరిస్తూ అతను/ఆమె/వారు ఖాతా ప్రారంభించేందుకు అందించిన తమ దరఖాస్తులోని అతని/ఆమె/వారి యొక్క వృత్తి మరియు చిరునామాను ధృవీకరిస్తున్నాను.

పరిచయం చేయు వ్యక్తి సంతకం _____

ధృవీకరించు అధికారి యొక్క సంతకం _____

ఫోటో గుర్తింపు మరియు చిరునామా ధృవీకరణల కొరకు ఈ దిగువ తెలియజేయబడిన జాబితాల నుండి ఏదైనా ఒక డాక్యుమెంట్.

వ్యక్తిగత గుర్తింపు

చిరునామా ధృవీకరణ (6 నెలలకు మించనిది)

1. పాస్ పోర్ట్
2. పాస్ కార్డ్
3. టటర్ బడి కార్డ్
4. శాశ్వత ట్రైవింగ్ లైసెన్స్
5. ప్రభుత్వ / డిఫెన్స్ బడి కార్డ్
6. బ్యాంక్ వద్ద ఖాతా కలిగిన ప్రముఖ సంస్థలు జారీచేసిన బడి కార్డులు / లెటర్
7. ఫోటో రేషన్ కార్డ్

1. బ్యాంక్ ఖాతా స్టేట్ మెంట్
2. శాలరీ స్లిప్ (యాజమాన్యంచే ధృవీకరించబడినది)
3. ఆదాయపు / ఆస్తి పన్ను అపెస్ మెంట్ ఆర్డర్
4. విద్యుత్ బిల్
5. టెలిఫోన్ బిల్
6. రేషన్ కార్డ్
7. వంట గ్యాస్ పుస్తకం / బిల్

తప్పనిసరిగా అందజేయవలసిన డాక్యుమెంట్ లు: పాస్ కార్డ్ / ఫారం 60, ఫోటో గ్రాఫ్, నివాస ధృవీకరణ, గుర్తింపు ధృవీకరణ

నామినేషన్ : అవసరం అవసరం లేదు

నామినేషన్ ఫారం DA1

బ్యాంకింగ్ రెగ్యులేషన్ చట్టం, 1949 సెక్షన్ 452A, మరియు బ్యాంకు డిపాజిట్ కోరకు బ్యాంకింగ్ కంపెనీస్ (నామినేషన్) రూల్స్ 1985లోని రూల్ 2(1) ప్రకారం నామినేషన్

అనబడే నేను / మేము నా/మా/మైనర్ మరణ సందర్భంలో ఖాతాలో డిపాజిట్ చేయబడిన మొత్తాన్ని అందించవలసిందిగా బ్యాంక్ ఆఫ్

లక్నో అండ్ కలెక్టర్ B.S.C

బ్రాంచ్ ను కోరుతూ ఈ క్రింది వ్యక్తిని నామినేట్ చేస్తున్నాను.

| డిపాజిట్ వివరాలు | | నామినీ | | | |
|------------------|---------|--------|--|--|--------|
| డొజిటల్ విడుదల | అందుకు | | | | అనుమతి |
| నంబర్ | వివరాలు | | | | |
| | | | | | |

**ఈ డిపాజిట్ నామినీ మైనర్ అయినందువలన నేను/మేము ఇందుమూలంగా శ్రీ/శ్రీమతి/కుమారి యొక్క మైనారిటీ

వ్యవధిలో నా/మా/మైనర్ యొక్క మరణ సందర్భంలో డిపాజిట్ చేయబడిన మొత్తాన్ని నామినీ తరపున స్వీకరించవలసిందిగా వియమిస్తున్నాను/ము.

సాక్షి(సాక్షులు)

పేరు _____

పేరు _____

సంతకం***

సంతకం***

సాక్షి చిరునామా(లు) _____

సాక్షి చిరునామా(లు) _____

*మైనర్ పేరుమీద డిపాజిట్ చేయబడినచో మైనర్ తరపున చట్టబద్ధంగా వ్యవహరించదగిన వ్యక్తి సంతకం చేయవలెను.

నామినీ మైనర్ కానిచో సర్దుచదు *వేలిముద్ర(లు) ఇద్దరు సాక్షులతో సంతకం ద్వారా ధృవీకరించబడవలెను.

(ఇక్కడ కత్తిరించండి)

రశీదు

_____ ఖాతా నం. కు సంబంధించి _____ పేరు మీద ఫారం DA1 నందు నామినేషన్ ను అందుకున్నట్లు

మేము అంగీకరిస్తున్నాము. రిఫరెన్స్ నం. _____ రిజిస్ట్రేషన్ తేదీ _____

బ్యాంకు అధికారి

స్టాంప్ / సీల్

**వినియోగదారుల ప్రొఫైల్ ఫారం (వ్యక్తులు / ప్రొఫైటర్ కు)
సమాచార పత్రం**

బ్రాంచి పేరు _____

బ్రాంచి కోడ్ _____

వినియోగదారుని ః డి _____

ఖాతా మేనేజర్ _____

వినియోగదారుని పేరు _____

ఖాతా విధం _____

ఎ. వృత్తి

- | | | | | |
|-----------------------------------|--|--------------------------------------|----------------------------------|--------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> వ్యాపారం | <input type="checkbox"/> ఛాన్సెల్ అకౌంటెంట్ | <input type="checkbox"/> కన్సల్టెంట్ | <input type="checkbox"/> డాక్టర్ | <input type="checkbox"/> ఇంజనీర్ |
| <input type="checkbox"/> గృహిణి | <input type="checkbox"/> ఇన్వెస్ట్మెంట్ బ్యాంకర్ | <input type="checkbox"/> లాయర్ | <input type="checkbox"/> ఉద్యోగి | <input type="checkbox"/> స్వయం ఉపాధి |
| <input type="checkbox"/> వర్తకులు | <input type="checkbox"/> విద్యార్థి | <input type="checkbox"/> ఇతరులు | | |

బి. విద్యార్హత

- | | | |
|--|---|--|
| <input type="checkbox"/> వాన్ మెట్రీక్ | <input type="checkbox"/> గ్రాడ్యుయేట్ / పోస్ట్ గ్రాడ్యుయేట్ (జనరల్) | <input type="checkbox"/> గ్రాడ్యుయేట్ / పోస్ట్ గ్రాడ్యుయేట్ (ప్రొఫెషనల్) |
| <input type="checkbox"/> పదవతరగతి/పన్నెండవ తరగతి/SSC/HSC | <input type="checkbox"/> అండర్ గ్రాడ్యుయేట్ | <input type="checkbox"/> Phd. |
| | | <input type="checkbox"/> ఇతరాలు |

సి. విధుల ఆధారం

- | | | | | | |
|--------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------|----------------------------------|---|---------------------------------|
| <input type="checkbox"/> వేతనం | <input type="checkbox"/> వ్యాపారం | <input type="checkbox"/> పెట్టుబడి | <input type="checkbox"/> బహుముతి | <input type="checkbox"/> వృత్తిపరమైన ఫీజు | <input type="checkbox"/> ఇతరాలు |
|--------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------|----------------------------------|---|---------------------------------|

డి. నెలసరి ఆదాయం

- | | | |
|--|--|--|
| <input type="checkbox"/> రూ.10,000 వరకు | <input type="checkbox"/> రూ.10,001 నుండి 25,000 వరకు | <input type="checkbox"/> రూ.25,001 నుండి 50,000 వరకు |
| <input type="checkbox"/> రూ.50,001 నుండి 1,00,000 వరకు | <input type="checkbox"/> రూ. 1,00,000 పైన | |

ఇ. అంచనా వికరణలు

రూ. _____

ఎఫ్. ప్రొఫైటర్ ఖాతా విషయంలో వార్షిక టర్నిప్

- | | | |
|--|---|---|
| <input type="checkbox"/> రూ. 5.00 లక్షల వరకు | <input type="checkbox"/> రూ.25.00 లక్షల పైనుండి | <input type="checkbox"/> రూ. 1.00 కోటి వరకు |
| <input type="checkbox"/> రూ.5.00 లక్షల పైనుండి | <input type="checkbox"/> రూ.25.00 లక్షల వరకు | <input type="checkbox"/> రూ. 1.00 కోటి పైన |
- వ్యాపార / పరిశ్రమ రంగం (దయచేసి వివరాలు అందించండి)

జి. ఇతర బ్యాంకులతో లావాదేవీలు

- అవును కాదు అవును అయినచో

ఎ. బ్యాంకు పేరు మరియు బ్రాంచ్ _____

బి. ఖాతాలు / సదుపాయాల విధము _____

హెచ్. ప్రారంభించబోవు ఖాతానందు నిర్వహించే కార్యకలాపాల వివరాలు

ఖాతా ప్రారంభించుటకు గల కారణము

నెలలో అంచనా లావాదేవీల విలువ రూ.

నెలలో లావాదేవీల సంఖ్య

నెలలో వగదు లావాదేవీల విలువ రూ.

నెలలో వగదు లావాదేవీల సంఖ్య

వినియోగదారుని సంతకం

_____ ఫారం సొందబడిందో
ఎవరి సమక్షంలో ఈ
సదరు బ్యాంకు అధికారి

డిపాజిట్ అకౌంట్ వియమావళి

బ్యాంక్ ఆఫ్ బహ్రైన్ ట్రస్ట్ లిమిటెడ్ B.S.C కుటుంబానికి ప్యాగ్గతం.
మిమ్మల్ని మా వెబ్సైట్ వినియోగదారునిగా కలిగిఉండటం మాకు గౌరవదాయకం. ఖాతా ప్రారంభ లాంఛనాలను పూర్తిచేయటం సంబంధిత పత్రాలు మరియు సమాచారం అందించి పూర్తిగా సహజరచించినందుకు ధన్యవాదాలు. మీ ప్రయోజనాల గురించి శ్రద్ధ వహించేందుకు మరియు నో యువర్ కస్టమర్ (KYC) నిబంధనలను పాటించేందుకు మీ వద్ద నుండి నడచు సమాచారం సేకరించబడినది. ఈ సమాచారం పూర్తి గోప్యంగా ఉంచబడుతుందని మీకు సహజం ఇస్తున్నాము.
మీ తక్షణ పరిశీలన కొరకు దిగువ తెలియజేయబడిన మా డిపాజిట్ వియమావళిని చూడండి.

సేవింగ్స్ అకౌంట్ / కరెంట్ అకౌంట్

1. సేవింగ్స్ బ్యాంక్ / కరెంట్ అకౌంట్ లో ఉంచబడిన కనీస విలువ ₹.1000/- / ₹.10,000/-, కనీస విలువ పాటించినట్లైతే ఏదీకా ఛార్జీలు విధించబడతాయి.
2. ఖాతా అతను/అమె పేరు మీద లేదా ఒకరి కన్నా ఎక్కువమంది పేరు మీద ప్రారంభించవచ్చు మరియు ఖాతా ప్రారంభ ఫారం నందు 'నిర్వహించు విధానం' లో అభ్యర్థించిన విధంగా చెల్లింపులు జరుగవచ్చు.
3. వైబర్ కు మెసేజింగ్ వచ్చిన సమయం డిపాజిట్ కు ఏకీకృత చాట్ బాక్స్ ద్వారా చేసుకోవచ్చు. వరకుపై ఖాతాను వైబర్ పేరుమీద సంరక్షకుని ద్వారా ప్రారంభించవచ్చు.
4. వ్యాపార లేదా వ్యక్తి విమిక్షం, తోత్రావైబర్ పేజీ లో సహజం స్వచ్ఛ వియమావళితో విమిక్షం లేకుండా సేవింగ్స్ ఖాతాను ప్రారంభించుటకు అనుమతించబడదు.
5. దాతృత్వ మరియు విద్యార్థనం వ్యాపార / వాణిజ్య కార్యకలాపాలలో పాల్గొననిట్లైతే సేవింగ్స్ ఖాతా ప్రారంభించుటకు అనుమతించబడతాయి.
6. సేవింగ్స్ ఖాతా పై పాలీసీ 3.5 శాతం వచ్చునట్లైతే అందించబడుతుంది. అయితే వడ్డీ మొత్తము ₹.1 కన్నా తక్కువ ఉన్నట్లైతే ఏ ఏదైనా వడ్డీ అనుమతించబడదు.
7. సేవింగ్స్ ఖాతా పై వడ్డీ వెంటనే రోజువారీ బ్యాంక్ పై అనుమతించబడుతుంది.
8. సేవింగ్స్ ఖాతాపై వడ్డీ ఏప్రిల్ నుండి సెప్టెంబర్ వరకు మరియు అక్టోబర్ నుండి మార్చి వరకు లెక్కించబడి ప్రతి సంవత్సరం అక్టోబర్ 1న మరియు ఏప్రిల్ 1న ఖాతాకు జమచేయబడుతుంది. వడ్డీ లెక్కింపుకు ఈ ఏర్పాటు బ్యాంకు పద్ధతులు అప్లై చేయబడతాయి. 30 సెప్టెంబర్ మరియు 31 మార్చివారీ ముగించేందుకు అనువుగా చేయబడింది.
9. ఖాతా కలిగిఉన్న వ్యక్తుల పేర్ల మీద డ్రా చేయబడిన చెక్కులు / డివిడెండ్ వారంల మొత్తము ఖాతా ద్వారా వసూలు చేయబడతాయి. వినియోగదారులు అట్లై చెక్కులను బ్యాంకులో డిపాజిట్ చేసే ముందు కను పక్కంక ఆచరణ మేరకు క్రాస్ చేయవలెను.
10. చెక్ బుక్ సదుపాయాలు సేవింగ్స్ మరియు కరెంట్ అకౌంట్ వినియోగదారులకు లభిస్తాయి. డిపాజిట్లకు అభ్యర్థన మేరకు లేదా చెక్ బ్యాంకింగ్ పై అధికృత లాగిన్ వినియోగం ద్వారా జారీచేయబడతాయి.
11. చెక్ బుక్ లు, చెక్ బ్యాంకింగ్ పాస్ బుక్ లు, ATM కార్డు లు మరియు పిన్ లు వినియోగదారుని పూర్తి మరియు తదనంతర సమాచారంపై కొరియర్ / ట్రాక్ డ్వారా పంపబడుతాయి. ఈ వస్తువులు జారీకు సంబంధించి ఏ విషయంలోనైనా బ్యాంకు బాధ్యత వహించదు. ఒకవేళ పై తెలియజేసిన ఏ ఏదీకా సమయంలోగా అందనిట్లైతే, ఉదా: అభ్యర్థన చేసిన పది రోజులలోగా అందనిట్లైతే వారు విషయాన్ని సంబంధిత బ్రాంచి మేనేజర్ ద్వారా తీసుకురావలసిన బాధ్యత వినియోగదారునిది.
12. అప్లై చేసిన కాలంలో సేవింగ్స్ ఖాతా నుండి చెక్ ద్వారా గానీ లేదా మరే ఇతర మార్గంలో గానీ మొత్తం ఏకీకృత డ్రాయర్స్ 50 కు మించరాదు. పైన తెలియజేసిన పరిమితి మించినట్లైతే బ్యాంకునే నిర్దేశించబడిన పర్సన్ ఛార్జీ విధించబడుతుంది. సివిల్ సందర్భాలలో బ్యాంక్ వివక్షలు మేరకు ప్రతి సంవత్సరం సానుకూల అంకాలను దృష్టిలో ఉంచుకుని డిపాజిట్ కు అదనపు చెక్ డ్రాయర్స్ అనుమతించబడతాయి.
13. సేవింగ్స్ ఖాతా అప్లై చేసిన మార్గంలో ప్రారంభించబడినట్లైతే అనుమతించబడిన డెలిట్ లు (12వ నిబంధన మేరకు) డ్రా చేసిన మార్గంలో లెక్కించబడతాయి.
14. అనుమతించబడిన పరిమితికి డెలిట్ మించినట్లైతే ప్రతి అదనపు డెలిట్ కు బ్యాంకు నిబంధనలను అనుసరించి సర్వీస్ ఛార్జీలు విధించబడతాయి.
15. ఖాతా ప్రారంభించిన ఆరు నెలలలోగా ముగించినట్లైతే బ్యాంకు నిబంధనల ప్రకారం నిర్ణయించిన ఫీజు వసూలుచేయబడుతుంది.
16. ఖాతాలో ₹.50,000/- అపై వచ్చు మొత్తము జమ చేయవచ్చునట్లైతే పాస్ / ఫారం 60 వినరాలు అందించుట తప్పనిసరి.
17. తదుపరి దశలో అతను/అమె వినియోగదారు వినియోగదారులు అనుమతించినట్లైతే కనీసం ఒక్కసారిగా ఖాతాను నిర్వహించవలెను. నిర్ణయించబడిన కాలాలలో నిర్వహించబడిన ఖాతాలను ఖాతాదారుని మరియు బ్యాంకు ప్రయోజనాలను సరిపెరించి నిర్ణయించబడినట్లైతే / నిర్వహించబడినట్లైతే ఖాతాలుగా ప్రకటించబడతాయి. నిర్ణయించబడినట్లైతే / నిర్వహించబడినట్లైతే ఖాతాలపై బ్యాంకు ఏదైనా నిర్ణయించిన సమాచారంపై పదవ నిబంధనపై వినియోగదారుని తెలియజేయబడుతుంది. ఖాతా నిర్వహణ కొరకు యాక్టివ్ చేయవలసిన వినియోగదారుకు బ్యాంకును కోరవచ్చు.
18. డ్రాటిక్ లో ఉన్న విలువకు సమానంగా లేదా అధికంగా ఉన్న మొత్తములకు డ్రా చేసిన చెక్కులు అంగీకరించబడవు. విధుల కొరకు తీరవ్వలేనివి ప్రతి చెక్కుకు డిపాజిట్ నుండి వసూలుగురించిగా బ్యాంకు నిర్దేశించే ఛార్జీలు వసూలు చేయబడతాయి. అంతేకాక ఆ విధమైన అన్ని ఖాతాను డిపాజిట్ కు ముందస్తు నోటీసు లేకుండా మూసివేసే అధికారం బ్యాంకుకు కలదు.
19. వినియోగదారులు కనిపించిన నిధుల పట్టణాలు లేకుండా చెక్కులు జారీచేయటం వినియోగదారులకు అనుమతించబడదు. చెక్కు వాసన్ కాలం 1831 నాటి నెగోషియేబుల్ చెక్కులపై వర్తింపజేసిన ప్రకారం పట్టణమైన చర్చలకు దారితీయవచ్చు అంతేకాక తరచుగా చెక్కులు వాసన్ కాలం వలన నూతన చెక్కు వుత్తాలు జారీచేయటం వినియోగదారులకు అనుమతించబడదు. ఖాతాను మూసివేయటం జరుగవచ్చు.
20. చెక్కులను జారీచేసిన తరువాత ఏ ఏదైనా మార్పులు లేదా అవధికార దిద్దుబాట్లు లేని విధంగా డ్రా చేయవలెను. చెక్కు పై వచ్చు మొత్తమును అంకాలు మరియు అక్షరాలలో వ్రాయవలెను. డ్రా చేసిన మొత్తముగా మరియు అప్లై చేసిన విధంగా ఉండవలెను. చెక్కు అదేకాలపై అన్ని దిద్దుబాట్లకు డ్రా చేయ వ్యక్తి అధికారికంగా సంతకంకో ధృవీకరించవలెను. లేనిట్లైతే చెక్ / ఏకీకృత డ్రాయర్ అదేకాలం అంగీకరించబడదు.
21. వినియోగదారుని పేరుమీద జారీచేసిన చెక్కులకు కలెక్షన్ / ఖాతాకు డెలిట్ చేయటం అంగీకరించబడవు.
22. వసూలు చేయబడిన ఛార్జీల విషయంలో ఖాతా పరిమితికి మించి డ్రా చేయబడిన సంవత్సరంలో, వరుసగా 3 నెలల పాటు ఈ స్థితి కొనసాగినట్లైతే ఖాతా ముగించబడుతుంది మరియు ఈ విషయంలో బ్యాంకు ఏ ఏదైనా ముందస్తు సమాచారం ఇవ్వవలసిన అవసరం లేదు.
23. ఖాతా ముగించబడినట్లైతే వినియోగదారులకు చెక్కు పత్రాలను ప్యాజీషన్ చేయవలసిన బాధ్యత ఖాతాదారునిపైనే ఉంటుంది. వినియోగదారుని వద్ద ఉంచుకోవడం వలన లేదా వారు పత్రాలు పోస్ట్ బాక్స్ వలన జరిగే పట్టణ బ్యాంకు బాధ్యత వహించబడదు.
24. 'ఏ ఒక్కరైనా లేదా తదుపరివారు' లేదా 'ఏవరైనా లేదా తదుపరివారు' నిబంధన కలిగిన సంయుక్త ఖాతాలకు సంబంధించి ఏ ఒక్క ఖాతాదారుమందైనా లావాదేవీలు సలిపిచేయవలసిన అదేకాలం తదనుగుణంగా బ్యాంకు పట్టణానికేమిటం సరిపెరించినట్లైతే అదేకాలం ఖాతానికేమిటం. ఖాతాదారులందరిమందికీ అలాగే అదేకాలం అందుకున్న తరువాత మొత్తమే తదుపరి కార్యకలాపాలు అనుమతించబడతాయి.
25. 'ఏ ఒక్కరైనా లేదా తదుపరివారు' లేదా 'ఏవరైనా లేదా తదుపరివారు' నిబంధన కలిగిన సంయుక్త ఖాతాలకు సంబంధించి ఏ ఒక్క ఖాతాదారుమందైనా ఖాతా ముగించవలసిన అదేకాలం తదనుగుణంగా బ్యాంకు పట్టణానికేమిటం సరిపెరించినట్లైతే అదేకాలం ఖాతానికేమిటం. అయితే ఇందుకు వ్యతిరేకంగా మరే ఇతర ఖాతాదారులు లేదా అధికృత వ్యక్తుల నుండి అభ్యర్థనలకు ఉండరాదు.
26. 'ఏ ఒక్కరైనా లేదా తదుపరివారు' లేదా 'ఏవరైనా లేదా తదుపరివారు' నిబంధన కలిగిన సంయుక్త ఖాతాలకు సంబంధించి సంయుక్త ఖాతాదారులలో ఒకరు మరణించిన మిగిలిన వారు ఖాతాలను నిర్వహించేందుకు అనుమతించబడుతుంది.
27. వేస / వేసము వినియోగదారులైనా ఏ ఏదైనా మిగిలిన చెల్లింపవలసిన ఓవర్ డ్రా డ్రా లేదా రుణాలకు బాధ్యులమై ఉండునట్లైతే అంగీకరించబడుతుంది మరియు బ్యాంకు కోరినట్లైతే వడ్డీ మరియు ఇతర లెక్కలలో సహజం రుణాలను తిరిగి చెల్లింపవలసిన అంగీకరించబడుతుంది.

డిపాజిట్ అకౌంట్ నియమావళి

టర్మ్ డిపాజిట్లు

1. ఇతర బ్యాంకులలో ఫిక్సెడ్ డిపాజిట్లపై అర్జించే వడ్డీ ఐదు చేపేందుకు బ్యాంకు నిబంధనలనుపరించి సర్వీస్ ఛార్జీలు వర్తిస్తాయి.
2. సాధారణంగా టర్మ్ డిపాజిట్లపై రుణాలు / ఓవర్ డ్రాఫ్ట్ టోకర్లను పొందవచ్చును. అట్టి రుణాలకు RBI నిబంధనల ప్రకారం సమయానుగుణంగా బ్యాంకు విధించే వడ్డీరేట్లు వర్తిస్తాయి.
3. బ్యాంకు డిపాజిట్ మొత్తాలపై పూర్తి అధికారం కలిగిఉంటుంది, ఏ ప్లాంట్లోనైనా డిపాజిటర్ బ్యాంకుకు చెల్లించవలసిన రుణాలకు పదరు సొమ్మును బదలాయించే హక్కు బ్యాంకుకు కలదు.
4. గడువు ముగిసిన టర్మ్ డిపాజిట్లపై పదరు డిపాజిట్ మెచ్యూరిటీ తేదీ నుండి 15 రోజుల లోగా పునరుద్ధరించబడినచో వడ్డీ చెల్లించబడుతుంది.
5. మెచ్యూరిటీ విలువ / పాక్షిక విత్ డ్రాయల్ సమ్ము చట్టాలపై ఆధారపడి ఉంటుంది మరియు అపై వడ్డీ TDS మినహాయింపు తరువాత వికర మొత్తంపై చెల్లించబడుతుంది.
6. డిపాజిట్లపై సమ్ము మినహాయింపకుండా వడ్డీ పొందేందుకు డిపాజిటర్ ప్రధానంగా ప్రతి ఆర్థిక సంవత్సరం ఆరంభంలో ఫారం సం.15H/15G నుండి డిక్లరేషన్ అందించవలసి ఉంటుంది.
7. సీనియర్ సిటిజన్లకు బ్యాంకు విధానాన్ని అనుసరింః ఆదనపు వడ్డీ చెల్లించబడుతుంది. ఆదనపు వడ్డీరేట్లు అందుతుంున్న డిపాజిట్లు నాణ్యతాసూచకాలైన రుణం తీసుకునేందుకు హామీగా అంగీకరించబడవు.
8. వినియోగదారుని అభ్యర్థన మేరకు బ్యాంకు చెల్లించవలసిన వడ్డీతో కలిపి డిపాజిట్ చేసిన మొత్తం నుండి ముందస్తు విత్ డ్రాయల్ కు అనుమతించవచ్చును. అట్టి సందర్భాలలో వడ్డీ చెల్లింపు బ్యాంకు వద్ద మిగిలిన డిపాజిట్ ఉన్న వ్యవధికి సంబంధించి వర్తించే రేట్ ప్రకారం లేదా క్యాంట్రికల్ రేట్ లలో ఏది తక్కువైతే అది చెల్లించబడుతుంది. 30 రోజుల కన్నా తక్కువ వ్యవధికి బ్యాంకువద్ద ఉన్న డిపాజిట్లపై ముందస్తు విత్ డ్రాయల్ కు ఏవిధమైన వడ్డీ చెల్లించబడదు.
9. డిపాజిట్లపై ముందస్తు విత్ డ్రాయల్స్ వ్యాయంపరమైన అంశాలకు లోబడి ఉంటాయి.
10. 'ఏ ఒక్కరైనా లేదా తదుపరివారు' లేదా 'ఏవరైనా లేదా తదుపరివారు' నిబంధన కలిగిన సంయుక్త ఖాతాలకు సంబంధించి మెచ్యూరిటీ అనంతరం చెల్లింపు ఒరిజినల్ డిపాజిట్ వత్రాన్ని అందించిన డిపాజిట్ దారునికే చెల్లించడం జరుగుతుంది. డిపాజిట్ వత్రం లేనిచో జరుపులో ఏ ఒక్కరి ద్వారానైనా లాంఛనం క్లెయిమ్ చేయబడితే పరిటోకుంది. అయితే ముందుగా అందిన క్లెయిమ్ అంగీకరించబడుతుంది.
11. 'ఏ ఒక్కరైనా లేదా తదుపరివారు' లేదా 'ఏవరైనా లేదా తదుపరివారు' నిబంధన కలిగిన సంయుక్త ఖాతాలకు సంబంధించి డిపాజిట్ల ముందస్తు విత్ డ్రాయల్ / డ్రాఫ్ట్ చేత డిపాజిట్ అట్లైజ్ జ్ జారీ / రుణ మంజూరీలై అభ్యర్థన చేసిన డిపాజిట్ దారులందరి వ్రాతపూర్వక అభ్యర్థన మేరకే పరిశీలించబడతాయి.
12. డిపాజిటర్ (ప్ర) మరణించిన సందర్భంలో టర్మ్ డిపాజిట్ల ముందస్తుగా రద్దు చేయబడి నామివీ / చట్టబద్ధ వారసులకు అందించడం జరుగుతుంది. అయితే ఇందుకుగాను పదరు క్లెయిమ్ చేయు వ్యక్తులు సంతృప్తికర డాక్యుమెంట్లను అందించవలసి ఉంటుంది. పదరు ముందస్తు విత్ డ్రాయల్స్ పై ఏవిధమైన చట్టబద్ధ వడ్డీ చెల్లించబడదు.
13. మెచ్యూరిటీ తేదీకన్నా ముందు సంయుక్త ఖాతాదారులలో ఏఒక్కరైనా మరణించినచో మిగిలిన వారి అభ్యర్థన మేరకు (ఎ)డిపాజిట్ ఖాతాను వేరొక బ్యాంకుకు బదిలీ చేయుటకు లేదా (బి)బ్యాంకు విర్రయించిన నిబంధనలమేరకు చెల్లింపు వాచన్ చేయుటకు లేదా (సె) మెచ్యూరిటీకు ముందుగానే డిపాజిట్ల చెల్లింపుకు లేదా (డి) డిపాజిట్ వత్రం ఆధారంగా మిగిలిన వారికి మెచ్యూరిటీకు ముందుగా ముందస్తు రుణమందించుట ద్వారా మిగిలినవారు బ్యాంకుకు బాధ్యతల నుండి అధికారికంగా విముక్తి కలిగించుటకు అధికారము కలదు.
14. వినియోగదారులు ప్రతి వెలా అంగీకరించబడిన గడువు తేదీలోగా రికిరింగ్ డిపాజిట్ నందు అంగీకరించబడిన మొత్తాన్ని ఐదు చేయవలెను. ఖాతాదారు అంగీకరించిన వాయిదాలన్నీ చెల్లించిన పిదప నిర్ణీత వ్యవధి ముగిసిన అనంతరం గడువు తేదీన మెచ్యూరిటీ మొత్తాన్ని అందుకోవడం జరుగుతుంది.
15. ఖాతాదారు సమయానుగుణంగా వాయిదాలు చెల్లించనిచో బ్యాంకుచే వారినుండి సాధారణ నియమాలనుపరించి చట్టబద్ధమైన ఛార్జీలు వసూలు చేయబడతాయి.

సాధారణం

1. 'డ బ్యాంక్' అను పదము బ్యాంక్ అఫ్ బహ్రైన్ అండ్ కువైట్ B.S.C - భారతీయ కార్యకలాపాలను చూచిస్తుంది.
2. చిరునామాలో ఏ మార్పుయినా తక్షణం వ్రాతపూర్వకంగా, సంబంధిత చిరునామా ధృవీకరణతో సహా బ్యాంకుకు తెలియజేయవలెను.
3. బ్యాంక్ అభిప్రాయంలో ఖాతా నిర్వహణ సంతృప్తికరంగా లేనిచో ఖాతా ముగించబడి సర్వీస్ ఛార్జీలు విధించబడవచ్చు.
4. ఈ షరతులు మరియు నిబంధనలలో దేనిని అతిక్రమించినా ఖాతా ముగించబడి సర్వీస్ ఛార్జీలు విధించబడవచ్చు.
5. ఈ నియమావళిని ఏ సమయంలోనైనా మార్పుటకు లేదా జోడించుటకు బ్యాంకు హక్కు కలిగిఉంటుంది.
6. ఇంటర్నెట్ బ్యాంకింగ్, ATM కార్డ్ లకు సంబంధించిన నియమాలు వేరుగా వర్తిస్తాయి.
7. వ్యక్తులచే ప్రారంభించబడే అన్ని డిపాజిట్ ఖాతాలపై నామినేషన్ పదుపాయం లభిస్తుంది. సోత ప్రాప్ర్యేటరీ ఖాతాకు పైతే నామినేషన్ పదుపాయం లభిస్తుంది. నామినేషన్ చేసిన ఒక వ్యక్తికి అనుకూలంగా మూత్రమే ఏర్పాటుచేయవచ్చు. ఆ విధంగా ఏర్పాటు చేయబడిన నామినేషన్ ను ఖాతాదారు/లు చే ఏ సమయంలోనైనా రద్దు చేయవచ్చు లేదా మార్పు చేయవచ్చు. నామినేషన్ చేసే సమయంలో, రద్దు చేసే లేదా మార్పు చేసే సమయంలో ఇతరుల సాక్ష్యం అవసరం. ఖాతాదారుల అనుమతితో నామినేషన్ ను సవరించవచ్చు.

నామినేషన్ మైనర్ సేరువీడ వైతం చేయవచ్చు. టర్మ్ డిపాజిట్ల విషయంలో ప్రతి ఒక్క డిపాజిట్ కు వేర్వేరుగా నామినేషన్ ఉండవలెనని గమనించవలెను. ఒక డిపాజిట్ కు కల్పించిన నామినేషన్ నామినేషన్ ఇతర డిపాజిట్లపై అటోమేటిక్ గా ప్రయోజనం అందుకునే పదుపాయం కల్పించబడదు.

దరఖాస్తుదారు/ల సంతకం : _____

ప్రదేశం :

తేదీ:

ముంబయ్ : జూబ్లీహిల్స్ ధాంబర్ - II, వారిమన్ పాయింట్ , ముంబయ్ - 400 021.
హైదరాబాద్ : 6-3-550, ఆకాశగంగ, మెడిసిన్వా ఎదురుగా, సోనూజిగూడ, హైదరాబాద్ - 500 082

డిపాజిట్ అకౌంట్ వియమావళి

బ్యాంక్ ఆఫ్ బహ్రైన్ టెల్లికమ్యూనికేషన్స్ లిమిటెడ్ కు చెందిన B.S.C కుటుంబానికి స్వాగతం.
మిమ్మల్ని నూ విలువైన వినియోగదారునిగా కలిగిఉండటం మాకు గౌరవదాయకం. ఖాతా ప్రారంభ లాంఛనాలను పూర్తిచేయుటకు సంబంధిత పత్రాలను మరియు సమాచారం అందించే పూర్తిగా సహకరించినందుకు ధన్యవాదాలు. మీ ప్రయోజనాల గురించి క్రమ వహించేందుకు మరియు నో యువర్ కస్టమర్ (KYC) నిబంధనలను పాటించేందుకు మీ వద్ద నుండి ఉచిత సమాచారం సేకరించబడినది. ఈ సమాచారం పూర్తి గోప్యంగా ఉంచబడుతుందని మీకు హామీ ఇస్తున్నాము.

మీ తక్షణ పరిశీలన కొరకు దిగువ తెలియజేయబడిన నూ డిపాజిట్ వియమావళిని చూడండి.

సేవింగ్స్ అకౌంట్ / కరెంట్ అకౌంట్

1. సేవింగ్స్ బ్యాంక్ / కరెంట్ అకౌంట్ లో ఉండవలసిన కనీస నిల్వ రూ.1000/- / ₹.10,000/-. కనీస నిల్వ పాటించినచో నిర్ణీత ధాతీయ విధింపబడతాయి.
2. ఖాతా అతను/అమె పేరు మీద లేదా ఒకరి కన్నా ఎక్కువమంది పేరు మీద ప్రారంభించవచ్చు మరియు ఖాతా ప్రారంభ ఫారం నందు 'విర్యవించ విధానం' లో అభ్యర్థించిన విధంగా చెల్లింపులు జరుపవచ్చు.
3. మైనర్ కు మెజారిటీ వచ్చిన ఏడవ డిపాజిట్ ను ఏకీకృత డ్రా చేసుకోవచ్చున్న వ్యక్తులై ఖాతాను మైనర్ పేరుమీద కుర్రకవని ద్వారా ప్రారంభించవచ్చు.
4. వ్యాపార లేదా వ్యక్త నిమిత్తం, పోల్ డ్రాఫ్టులకు వీలై తో సహా సంస్థ నియమావళిలో విమిత్తం లేకుండా సేవింగ్స్ ఖాతాను ప్రారంభించుటకు అనుమతించబడుతుంది.
5. దాతృత్వ మరియు విద్యాసంస్థలు వ్యాపార / వాణిజ్య కార్యకలాపాలలో పాల్గొననిచో సేవింగ్స్ ఖాతా ప్రారంభించుటకు అనుమతించబడతాయి.
6. సేవింగ్స్ ఖాతా పై పోలీస్ 3వ కాతం కొవ్వం వడ్డీ అందించబడుతుంది. అయితే వడ్డీ మొత్తము ₹.1 కన్నా తక్కువ ఉన్నచో ఏ విధమైన వడ్డీ అనుమతించబడదు.
7. సేవింగ్స్ ఖాతా పై వడ్డీ నెలలో రోజువారీ బ్యాంక్ పై అనుమతించబడుతుంది.
8. సేవింగ్స్ ఖాతాపై వడ్డీ ఏప్రిల్ నుండి సెప్టెంబర్ వరకు మరియు అక్టోబర్ నుండి మార్చి వరకు లెక్కించబడి ప్రతి సంవత్సరం అక్టోబర్ 1వ మరియు ఏప్రిల్ 1వ ఖాతాకు జమచేయబడుతుంది. వడ్డీ లెక్కింపుకు ఈ ఏర్పాటు బ్యాంకు వ్యవస్థల అభ్యర్థన విధానంలో 30 సెప్టెంబర్ మరియు 31 మార్చివారికి ముగించేందుకు అనువుగా చేయబడింది.
9. ఖాతా కలిగిఉన్న వ్యక్తుల పేర్ల మీద డ్రా చేయబడిన చెక్కులు / డివిడెండ్ వారంపు మాత్రమే ఖాతా ద్వారా వసూలు చేయబడతాయి. వినియోగదారులు అట్లే చెక్కులను బ్యాంకులో డిపాజిట్ చేసే ముందు తమ వ్యవస్థల అవసరాలను తెలుసుకోవాలి.
10. చెక్ బుక్ పడుపాచాలు సేవింగ్స్ మరియు కరెంట్ అకౌంట్ వినియోగదారులకు లభిస్తాయి. డిపాజిట్లకు అభ్యర్థన మేరకు లేదా నెట్ బ్యాంకింగ్ పై అధీకృత లాగిన్ వినియోగం ద్వారా జారీచేయబడతాయి.
11. చెక్ బుక్ లు, నెట్ బ్యాంకింగ్ పాస్ వర్డ్ లు, ATM కార్డు లు మరియు సెన్ లు వినియోగదారుని పూర్తి మరియు తదవంతర పరిణామాలపై కొరయర్ / బ్రాన్చి ద్వారా పంపబడుతుంది. ఈ వస్తువుల జారీకు సంబంధించి ఏ విషయంలోనైనా బ్యాంకు బాధ్యత వహించదు. ఒకవేళ పైన తెలుపబడినవి విర్ణీత సమయంలోగా అందనిచో, ఉదా: అభ్యర్థన చేసిన పది రోజులు రోజులలోగా అందనిచో పదవి విషయాన్ని సంబంధిత డ్రాఫ్ట్ మేనేజర్ దృష్టికి తీసుకురావలసిన బాధ్యత వినియోగదారునిదే.
12. అభ్యర్థన కాలంలో సేవింగ్స్ ఖాతా నుండి చెక్ ద్వారా గానీ లేదా మరే ఇతర మార్గంలో గానీ మొత్తం ఏకీకృత డ్రాఫ్టులకు 50 కు మించరాదు. పైన తెలుపబడిన పరిమితి మించినచో బ్యాంకుచే విర్ణీతించబడిన పర్సనల్ ధార్టీ నిధింపబడుతుంది. వివిధ సందర్భాలలో బ్యాంక్ ఏకీకృత మేరకు ప్రతి సంవత్సరపు పాపకాల అంకాలను దృష్టిలో ఉంచుకుని డిపాజిట్లకు తుదిసంపు చెక్ డ్రాఫ్టులను అనుమతించబడతాయి.
13. సేవింగ్స్ ఖాతా అభ్యర్థనకు మధ్యకాలంలో ప్రారంభించబడినచో అనుమతించబడిన డెబిట్ లు (12వ నిబంధన మేరకు) ప్రోచీకా పద్ధతిలో లెక్కించబడతాయి.
14. అనుమతించబడిన పరిమితికి డెబిట్ మించినచో ప్రతి అదనపు డెబిట్ కు బ్యాంకు నిబంధనలను అనుసరించి పర్సనల్ ధాతీయ విధింపబడతాయి.
15. ఖాతా ప్రారంభించిన అరు నెలలలోగా ముగిసినచో బ్యాంకు నిబంధనల ప్రకారం నిర్ణీతమైన ఫీజు వసూలుచేయబడుతుంది.
16. ఖాతాలో ₹.50,000/- అన్న సగటు మొత్తము జమ చేయునప్పుడు పాస్ / ఫారం 60 ఏదినా అందించుట తప్పవనరీ.
17. తదుపరి దశలలో అభ్యర్థనపై వినియోగదారులు అరునెలలలో కనీసం ఒక్కసారిగా ఖాతాను విర్యవించవలెను. నిర్ణీత కాలపరిమితిలో విర్యవించిన ఖాతాలను ఖాతాదారుని మరియు బ్యాంకు ప్రయోజనాలనుపరిచి విధానం / నిర్ణయాలకు ఖాతాదారులు ప్రణయించబడతాయి. విధానం / నిర్ణయాలకు ఖాతాదారు బ్యాంకుకు ఏదైనా ధాతీయ విషయాలను వసూలుచేయవలసినచో సదరు విషయాన్ని వినియోగదారునికి తెలియజేయబడుతుంది. ఖాతా విర్యవంచన కొరకు యూజీసీవే చేయమని వినియోగదారుకు బ్యాంకును కొరవచ్చు.
18. డ్రెబిట్ లో ఉన్న నిల్వలకు వసూలుగా లేదా అధికంగా ఉన్న మొత్తములకు డ్రా చేసిన చెక్కులు అంగీకరించబడవు. నిధుల కొరకు తరస్కరించబడిన ప్రతి చెక్కుకు డిపాజిట్ నుండి సమయానుగుణంగా బ్యాంకు నిర్ణీతం చేసిన ధాతీయ వసూలు చేయబడతాయి. అంతేకాక ఆ నిధులను అన్ని ఖాతాలను డిపాజిట్లకు కు ముందస్తు నోటీసు లేకుండా మూసినచో అధికారం బ్యాంకుకు కలదు.
19. వినియోగదారులు తగినంత నిధుల పట్టణాలు లేకుండా చెక్కులు జారీచేయుటకు విచారించవలెను. చెక్కు వాచన్ కావడం 1881 నాటి నెగోషియబుల్ అన్ డ్రాఫ్టుమెంట్ వద్దం ప్రకారం వస్తువరమైన వర్ణలకు దారితీయవచ్చు అంతేకాక తరచుగా చెక్కులు వాచన్ కావడం వలన మాత్రం చెక్కు పుస్తకాలు జారీచేయుట నిలిపివేయటం లేదా ఖాతాను మూసినచేయుట జరుగవచ్చు.
20. చెక్కులను జారీచేసిన తరువాత ఏవిధమైన మార్పులు లేదా అనధికార దిద్దుబాట్లు లేవి ఏదైనా డ్రా చేయవలెను. చెక్కు పై సగటు మొత్తమును అంతెలు మరియు అక్షరాలలో డ్రాయవలెను. డ్రాక్ స్పష్టముగా మరియు అర్థమయ్యే విధంగా ఉండవలెను. చెక్కు అధికాలపై అన్ని దిద్దుబాట్లకు డ్రా చేయు వ్యక్తి అధికారికంగా సంతకంతో ధృవీకరించవలెను. లేచినచో చెక్ / ఏకీకృత డ్రాఫ్టులలో అంగీకరించబడదు.
21. వినియోగదారుని పేరుమీద ఇతరులు జారీచేసిన చెక్కులు కలెక్షన్ / ఖాతాకు క్రెడిట్ చేయటం అంగీకరించబడవు.
22. వసూలు చేయబడిన ధాతీయ విషయాలలో ఖాతా పరిమితికి మించి డ్రా చేయబడిన సందర్భంలో, పదనూ 3 నెలల పాటు ఈ ఫైట్ కోసంసాగినచో ఖాతా ముగింపబడుతుంది మరియు ఈ విషయంలో బ్యాంకు ఏవిధమైన ముందస్తు సమాచారం ఇవ్వవలసిన అవసరం లేదు.
23. ఖాతా ముగింపబడినప్పుడు వినియోగదారుని చెక్కు పత్రాలను స్వాధీనం చేయవలసిన బాధ్యత ఖాతాదారునిపై ఉంటుంది. వినియోగదారుని వద్ద ఉంచుకోవడం వలన లేదా సదరు పత్రాలను పోగొట్టుకోవడం వలన జరిగే నష్టాలకు బ్యాంకు బాధ్యత వహించబడదు. డిపాజిట్ అకౌంట్ వియమావళి
24. 'ఏ ఒక్కరైనా లేదా తదుపరివారు' లేదా 'ఏవరైనా లేదా తదుపరివారు' నిబంధన కలిగిన సంయుక్త ఖాతాలకు సంబంధించి ఏ ఒక్క ఖాతాదారునుండైనా లానాడేవీలు నిలిపివేయుమను అధికాలు తదనుగుణంగా బ్యాంకు వ్యవహారించుటకు పరిమితివంత ఆధికంగా ఖాతాచేయబడుతుంది. ఖాతాదారులందరినుండి కాబట్టి అధికాలు అందకున్న తరువాత మూత్రమే తదుపరి కార్యకలాపాలకు అనుమతించబడతాయి.
25. 'ఏ ఒక్కరైనా లేదా తదుపరివారు' లేదా 'ఏవరైనా లేదా తదుపరివారు' నిబంధన కలిగిన సంయుక్త ఖాతాలకు సంబంధించి ఏ ఒక్క ఖాతాదారునుండైనా ఖాతా ముగింపమను అధికాలు తదనుగుణంగా బ్యాంకు వ్యవహారించుటకు పరిమితివంత ఆధికంగా ఖాతాచేయబడుతుంది. అయితే ఇందుకు వ్యతిరేకంగా మరే ఇతర ఖాతాదారులు లేదా అధీకృత వ్యక్తుల నుండి అభ్యర్థనలకు ఉండరాదు.
26. 'ఏ ఒక్కరైనా లేదా తదుపరివారు' లేదా 'ఏవరైనా లేదా తదుపరివారు' నిబంధన కలిగిన సంయుక్త ఖాతాలకు సంబంధించి సంయుక్త ఖాతాదారులలో ఒకరు మరణించిన మిగిలిన వారు ఖాతాలను విర్యవించేందుకు అనుమతించబడుతుంది.
27. నేను / మేము ఏకాకాలం చేస్తూ ఏర్పడిన మీకు తెలియజేయబడిన ఓవర్ డ్రాఫ్టు లేదా రుణాలకు బాధ్యతలపై ఉంటామని అంగీకరిస్తున్నాను(ము) మరియు బ్యాంకు కొరవచ్చుటకు వర్తించే వడ్డీ మరియు ఇతర డ్రెబిట్లకు వసూలుకాలను తెలిగి చెల్లించగలమని అంగీకరిస్తున్నాము.

డిపాజిట్ అకౌంట్ వియమావళి

ఉర్దూ డిపాజిట్లు

1. ఇతర బ్యాంకులలో ఫిక్స్డ్ డిపాజిట్లు పై ఆర్డించే వడ్డీ బహు చేసేందుకు బ్యాంకు విబంధనలనుసరించి సర్వీస్ ఛార్జీలు వర్తిస్తాయి.
2. సాధారణంగా ఉర్దూ డిపాజిట్లపై రుబాయి / ఓపర్ డ్రాఫ్ట్ లు అంగీకరించబడతాయి. అట్టి రుబాయిలకు RBI నిబంధనల ప్రకారం సమయానుగుణంగా బ్యాంకు విధించే వడ్డీరేట్లు వర్తిస్తాయి.
3. బ్యాంకు డిపాజిట్ మొత్తాలపై పూర్తి అధికారం కలిగిఉంటుంది. ఓ స్టామిల్ వైసా డిపాజిట్ల బ్యాంకుకు చెల్లించవలసిన రుబాయిలకు వదరు సొమ్మును బదలాయించే హక్కు బ్యాంకుకు కలదు.
4. గడువు ముగిసిన ఉర్దూ డిపాజిట్లపై వదరు డిపాజిట్ మెచ్యూరిటీ తేదీ నుండి 15 రోజుల లోగా పునరుద్ధరించబడినచో వడ్డీ చెల్లించబడుతుంది.
5. మెచ్యూరిటీ విలువ / పాశ్చిమ విత్ డ్రాయర్ వస్తు చక్రాలపై ఆధారపడి ఉంటుంది మరియు ఆపై వడ్డీ TDS మినహాయింపు తరువాత నికర మొత్తంపై చెల్లించబడుతుంది.
6. డిపాజిట్లపై వస్తు నివహించబడుతుంటే వడ్డీ పొందేందుకు డిపాజిట్ల ప్రధానంగా ఆర్థిక సంవత్సరం ఆరంభంలో ఫారం నం.15H /15G నుండి డిక్లరేషన్ అందించవలసి ఉంటుంది.
7. సీనియర్ సెటిల్మెంట్ల బ్యాంకు నిధానాన్ని అనుసరించి అదనపు వడ్డీ చెల్లించబడుతుంది. అదనపు వడ్డీరేట్లు అందుకుంటున్న డిపాజిట్లు వాణిజ్యావసరాలపై రుణం తీసుకునేందుకు హామీగా అంగీకరించబడవు.
8. వినియోగదారులు అభ్యర్థన మేరకు బ్యాంకు చెల్లించవలసిన వడ్డీతో కలిపి డిపాజిట్ చేసిన మొత్తం నుండి ముందస్తు విత్ డ్రాయల్ కు అనుమతించవచ్చును. అట్టి సందర్భాలలో వడ్డీ చెల్లింపు బ్యాంకు వద్ద మిగిలిన డిపాజిట్ ఉన్న వ్యవస్థికి సంబంధించి వర్తించే రేట్ ప్రకారం లేదా కాంట్రాక్టుడ్ రేట్ లలో ఏది తక్కువైతే అది చెల్లించబడుతుంది. 30 రోజుల కన్నా తక్కువ వ్యవస్థికి బ్యాంకువద్ద ఉన్న డిపాజిట్లపై ముందస్తు విత్ డ్రాయల్ కు ఏవిధమైన వడ్డీ చెల్లించబడదు.
9. డిపాజిట్లపై ముందస్తు విత్ డ్రాయల్స్ వ్యాయచరమైన అంశాలకు లోబడి ఉంటాయి.
10. 'ఏ ఒక్కరైనా లేదా తదుపరివారు' లేదా 'ఎవరైనా లేదా తదుపరివారు' విబంధన కలిగిన సంయుక్త ఖాతాలకు సంబంధించి మెచ్యూరిటీ అనంతరం చెల్లింపు ఒరిజినల్ డిపాజిట్ సుక్రామ్మి అందించిన డిపాజిట్ దారునికే చెల్లించడం జరుగుతుంది. డిపాజిట్ సుక్రం లేనిచో ఇరువురిలో ఏ ఒక్కరి ద్వారానైనా లాంఛనంగా క్లెయిమ్ చేయబడితే సరిపోతుంది. అయితే ముందుగా ఆడిన క్లెయిమ్ అంగీకరించబడుతుంది.
11. 'ఏ ఒక్కరైనా లేదా తదుపరివారు' లేదా 'ఎవరైనా లేదా తదుపరివారు' విబంధన కలిగిన సంయుక్త ఖాతాలకు సంబంధించి డిపాజిట్ల ముందస్తు విత్ డ్రాయల్ / డ్రాఫ్ట్ తో డిపాజిట్ అలైస్ట్ డి బాంక్ / రుణ మంజూరీ అభ్యర్థన తీవలం డిపాజిట్ దారులందరి ప్రాతపూర్వక అభ్యర్థన మేరకే పరిశీలించబడతాయి.
12. డిపాజిట్ల (ఘ) మరణించిన సంవత్సరంలో ఉర్దూ డిపాజిట్ల ముందస్తుగా రద్దు చేయబడి వామిస్ / చక్రబద్ధ వారసులకు అందించడం జరుగుతుంది. అయితే ఇందుకుగాను వదరు క్లెయిమ్ చేయు వ్యక్తులు సంకల్పితకర డాక్యుమెంట్లను అందించవలసి ఉంటుంది. వదరు ముందస్తు విత్ డ్రాయల్స్ పై ఏవిధమైన చక్రబద్ధ వడ్డీ చెల్లించబడదు.
13. మెచ్యూరిటీ తేదీకన్నా ముందు సంయుక్త ఖాతాదారులలో ఏఒక్కరైనా మరణించినచో మిగిలిన వారి అభ్యర్థన మేరకు (ఎ) డిపాజిట్ ఖాతాను వేరొక బ్యాంకుకు బదిలీ చేయబడు తేదా (బి) బ్యాంకు నిర్ణయించిన విబంధనలమేరకు చెల్లింపు వామిస్ చేయబడుతే లేదా (సి) మెచ్యూరిటీకే ముందుగానే డిపాజిట్ల చెల్లింపుకు లేదా (డి) డిపాజిట్ సుక్రం ఆధారంగా మిగిలిన వారికి మెచ్యూరిటీకే ముందుగా ముందస్తు రుణమందించుట ద్వారా మిగిలినవారు బ్యాంకుకు బాధ్యతల మండ్రి అధికారికంగా విముక్తి కలిగించుటకు అధికారము కలదు.
14. వినియోగదారులు ప్రతి వెలా అంగీకరించబడిన గడువు తేదీలోగా రిటర్నింగ్ డిపాజిట్ నుండి అంగీకరించబడిన మొత్తాన్ని బహు చేయవలెను. ఖాతాదారు అంగీకరించిన వాయిదాలన్నీ చెల్లించిన సేదవ వర్తిత వ్యవస్థి ముగిసిన అనంతరం గడువు తేదీవ మెచ్యూరిటీ మొత్తాన్ని అందుకోవడం జరుగుతుంది.
15. ఖాతాదారు సమయానుగుణంగా వాయిదాలు చెల్లించనిచో బ్యాంకువే వారివండ్రి సాధారణ నియమాలనుసరించి చక్రబద్ధమైన ఛార్జీలు వసూలు చేయబడతాయి.

సాధారణం

1. 'డ డిపాజిట్' అను పదము బ్యాంక్ ఆఫ్ బహ్రైన్ లో ఉన్న B.S.C - భారతీయ కార్యకలాపాలను సూచిస్తుంది.
2. ఏరునామాలో ఏ మార్పునైనా కక్షణం ప్రాతపూర్వకంగా, సంబంధిత ఏరునామా ధృవీకరణతో వసా బ్యాంకుకు తెలియజేయవలెను.
3. బ్యాంక్ అభిప్రాయంలో ఖాతా నిర్వహణ సంకల్పితకరంగా లేనిచో ఖాతా ముగించబడి సర్వీస్ ఛార్జీలు విధించబడవచ్చు.
4. ఈ పదాలు మరియు నిబంధనలలో దేవిని అతిక్రమించినా ఖాతా ముగించబడి సర్వీస్ ఛార్జీలు విధించబడవచ్చు.
5. ఈ నియమావళి ఏ సమయంలోనైనా మార్పులకు లేదా జోడించుటకు బ్యాంకు హక్కు కలిగిఉంటుంది.
6. ఇంకొక బ్యాంకింగ్, ATM కార్డ్ లకు సంబంధించిన నియమాలు వేరుగా వర్తిస్తాయి.
7. వ్యక్తులచే ప్రారంభించబడే అన్ని డిపాజిట్ ఖాతాలపై నామినేషన్ సదుపాయం లభిస్తుంది. సోత ప్రాప్యకరీ ఖాతాకు సైతం నామినేషన్ సదుపాయం లభిస్తుంది. నామినేషన్ కేవలం ఒక వ్యక్తికి అనుకూలంగా మాత్రమే ఏర్పాటుచేయవచ్చు. ఆ విధంగా ఏర్పాటు చేయబడిన నామినేషన్ ను ఖాతాదారు/లు చే ఏ సమయంలోనైనా రద్దు చేయవచ్చు లేదా మార్పు చేయవచ్చు. నామినేషన్ చేసే సమయంలో, రద్దు చేసే లేదా మార్పు చేసే సమయంలో ఇతరుల పాక్షం అనుసరం. ఖాతాదారుల అనుమతితో నామినేషన్ ను సవరించవచ్చు. నామినేషన్ వైసర్ కేరమీద సైతం చేయవచ్చు. ఉర్దూ డిపాజిట్ల విషయంలో ప్రతి ఒక్క డిపాజిట్ కు వేరొకరుగా నామినేషన్ ఉండవలెనని గమనించవలెను. ఒక డిపాజిట్ కు కలిపించిన నామినేషన్ నామినీషన్ ఇతర డిపాజిట్లపై అకోమిట్ గా ప్రయోజనం అందుకునే సదుపాయం కల్పించబడదు.